



Samenvatting

Gemeente Maastricht verzorgt als centrumgemeente inkoopafspraken voor jeugdhulp voor de 16 gemeenten in Zuid-Limburg. Hiervoor zijn in 2018 twee nieuwe dienstverleningsovereenkomsten afgesloten in een open house inkoopmodel. Eén op het gebied van begeleiding (DVO begeleiding jeugd) en een voor de overige vormen van jeugdhulp zoals pleegzorg, verblijf en behandeling (DVO jeugdhulp). De DVO begeleiding jeugd heeft een looptijd tot en met 31-12-2020. De DVO jeugdhulp loopt tot en met 31-12-2022. Daarbij kunnen er jaarlijks wijzigingen aangebracht worden in de nadere afspraken zoals opgenomen in de bijlagen bij de DVO (bijv. de tarieven en de kwaliteitseisen). Het college heeft besloten om een nieuwe DVO begeleiding jeugd aan te gaan voor 2021 met een mogelijkheid tot verlenging met één jaar. Daarnaast wordt er in de DVO jeugdhulp een aantal contractaanpassingen doorgevoerd die hebben geleid tot striktere kwaliteitseisen. De tarieven zullen worden geïndexeerd op basis van de gebruikelijke indexcijfers.

Beslispunten

- 1- In te stemmen met de voorgestelde aanpassingen inkoop jeugdhulp 2021 voor de DVO's Jeugdhulp en Begeleiding Jeugd en daartoe de gewijzigde bijlagen bij de DVO's voor 2021 vast te stellen (bijlagen B_1 tot en met B_6)
- 2- In te stemmen met indexering van de tarieven per 01-01-2021 op basis van de OVA en de CPI-index omtrent materiële kosten (Ambulant 3,07%, Groepsbegeleiding en groepsbehandeling 2,96%, Verblijf 2,80% en Consultatie 3,24%) (bijlage B_7)
- 3- In te stemmen met het aangaan van een nieuwe DVO Begeleiding Jeugdhulp voor de looptijd van 1 jaar met de mogelijkheid tot een verlenging van maximaal 1 jaar.

Besluit Burgemeester en Wethouders d.d. 15 december 2020:

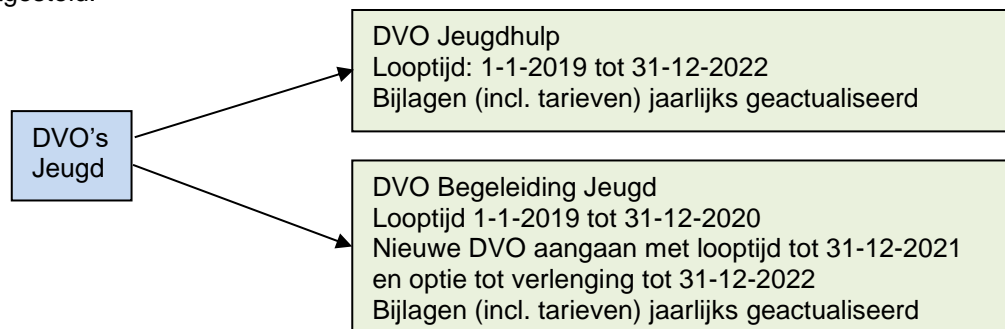
Conform.



1. Aanleiding

De huidige dienstverleningsovereenkomst (hierna: DVO) met zorgaanbieders voor de dienstverlening jeugdhulp loopt door tot en met 2022 en voor begeleiding jeugd tot en met 2020. Zorgaanbieders die niet gecontracteerd waren in 2020 kunnen zich voor 2021, mits zij voldoen aan de gestelde eisen, laten contracteren.

De bijlagen bij de DVO's, die altijd al een looptijd van een jaar hebben, dienen jaarlijks opnieuw te worden vastgesteld.



Vanwege de oplopende tekorten in de regio Zuid-Limburg wordt er gewerkt aan een nieuwe inkoopstrategie voor Jeugdhulp. Deze zal ingaan, vanwege verplichtingen ten aanzien van lopende contracten, uiterlijk 1 januari 2023. Dat laat echter onverlet dat er mogelijkheden worden benut om tot een betere kostenbeheersing te komen. In de overbruggingsperiode tot de nieuwe inkoopstrategie worden de bijlagen, die onlosmakelijk zijn verbonden aan de DVO's, aangescherpt met betrekking tot kwaliteitseisen en overige inhoudelijke verbeteringen. Met name de certificeringseis zal tot gevolg hebben dat een aantal kleinere aanbieders niet kan voldoen aan de contracteringseisen voor 2021.

De stuurgroep Jeugd heeft op 24 september 2020 (specifiek m.b.t. de aanscherpingen van de arrangementsbeschrijvingen jeugd, kwaliteitseisen en t.a.v. het voorstel tot indexering van de tarieven) positief geadviseerd aan centrumgemeente Maastricht over dit pakket aan maatregelen voor 2021 (bijlage B_1 tot en met bijlage B_7) en adviseert het college derhalve op basis van de centrumregeling om de contractstukken vast te stellen en hiermee de verwerving van de jeugdhulp voor 2021 voor de regio te verzorgen.

Ten aanzien van beslispunt 3 heeft de G16 Zuid-Limburg op donderdag 8 oktober 2020 aan de Stuurgroep Jeugd Zuid-Limburg geadviseerd om de DVO voor Begeleiding Jeugd voor de duur van twee jaar te verlengen. Dit is vertaald in een nieuwe DVO voor Begeleiding Jeugd voor de looptijd van een jaar met de optie tot verlenging met een jaar. Deze verlenging moet bezien worden in het licht van de nieuwe inkoopstrategie waarbij gewerkt zal worden met een nieuwe doelgroepsegmentering die ook landelijk wordt geadviseerd.



Op woensdag 26 november 2020 zijn alle contractstukken via het digitale contractmanagementsysteem Negometrix gepubliceerd en kunnen zorgaanbieders zich hiervoor inschrijven. Deze publicatie is onder voorbehoud van vaststelling van de contractdocumenten en de arrangementstarieven door uw college. De inschrijving sluit op 16 december 2020, waarna de contractering 2021 tijdig voor 1 januari 2021 kan worden afgerond.

2. Context

Sinds 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de uitvoering van de Jeugdwet en het bieden van zorgcontinuïteit aan onze burgers. Voor wat betreft de inkoop van jeugdhulp werken we daarbij samen met alle Zuid-Limburgse gemeenten. Maastricht vervult daarbij de rol van centrumgemeente. Op basis van de gemeenschappelijke regeling verzorgt de centrumgemeente Maastricht de inkoop jeugdhulp voor de regio Zuid-Limburg, binnen de kaders van het regionale beleidsplan en de Jeugdwet. Gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor de inzet van de jeugdhulp via hun eigen toegangsteams.

3. Gewenste situatie

Algemeen

Via de inkoop van jeugdhulp willen we beter kunnen sturen op het veld om efficiëntere en effectievere inzet van hulp te krijgen. Er heeft onderzoek plaatsgevonden naar nieuwe inkoopstrategieën voor de periode na 2022 waarbij nu een overgangperiode wordt ingeluid voor de jaren 2021 en 2022 voor uitwerking en voorbereiding daarvan. Binnen de Stuurgroep Jeugd Zuid-Limburg is de voorgestelde segmentering binnen de jeugdzorg en de op hoofdlijnen geformuleerde inkoopstrategie per segment besproken en vastgesteld. De voorbereiding moet leiden tot nieuwe inkoopcontracten, uiterlijk per 1-1-2023.

In de overbruggingsperiode blijft gezocht worden naar mogelijkheden om de beoogde inhoudelijke en financiële doelstellingen te realiseren. Zo zijn de certificeringseisen aangescherpt evenals de solvabiliteitseis. De vorig jaar aangekondigde verzwaring van eisen rondom kwaliteitscertificering (nu ook verplicht voor kleine zorgorganisaties) zal naar verwachting leiden tot een extra drempel om in aanmerking te kunnen komen voor een contract. Specifiek voor beslispunt 3 rondom de nieuwe DVO Begeleiding Jeugdhulp zal de kwalificatie-eis voor het minimum aantal cliënten die een geïnteresseerde nieuwe zorgaanbieder bediend moet hebben gehandhaafd worden en bijgewerkt worden naar peiljaar 2019. Dit zorgt eveneens voor een extra drempel voor nieuwe toetreders.



Dit houdt in dat (onder voorbehoud van besluitvorming door de centrumgemeente) een nieuwe DVO Begeleiding Jeugd wordt aangegaan voor de looptijd van 1 jaar met de mogelijkheid tot een optionele verlenging van maximaal 1 jaar.

Voor 2021 zijn de andere vormen van Jeugdhulp die op een andere manier gecontracteerd zijn geborgd:

- Crisishulp Jeugd Zuid-Limburg: vanaf medio 2019 uitgevoerd door Xonar en een aantal onderaannemers via lumpsum
- Gecertificeerde Instellingen: via doorlopende subsidieregeling
- JeugdzorgPlus: nieuw contract voor 2021 met ViaJeugd op basis van lumpsum
- Leefhuizen: middels subsidieregeling in pilotvorm.

Daar waar mogelijk, worden vooruitlopend op de nieuwe contractering, extra acties (waaronder mogelijk pilots) in gang gezet om (het toepassen van) de huidige arrangementensystematiek tot 2023 te optimaliseren. Tevens zal dit gebruikt worden om een goed zicht te krijgen op de verschillende doelgroepen binnen de nieuwe segmenten conform de inkoopstrategie voor de komende jaren. Ook kan dit gebruikt worden om de verschillende toegangen te versterken om daadwerkelijk te indiceren en te monitoren aan de hand van de geformuleerde doelstellingen én kosten te beheersen.

Binnen de toegang van Maastricht worden hiervoor verschillende acties uitgevoerd momenteel:

- De taak om regie te voeren op casuïstiek die daarom vraagt, is explicieter neergelegd bij de consultants van SZMH. Ze worden hierin ondersteund en geschoold. Specifieke regie wordt ingezet op verlengingen van zorg, vooral de zorg die via de huisarts is verwezen.
- Er is een leercyclus gestart waarbij we op basis van data per gebiedsteam gezamenlijk (beleid, uitvoering, bedrijfsvoering, inkoop) analyseren wat er gebeurt in een gebied en welke acties nodig zijn om onze doelen te bereiken.
- Accountgesprekken voor Maastricht met de belangrijkste aanbieders, gericht op meer inzicht en sturing.
- Budgethouderschap wordt overgedragen aan SZMH, waarmee we de verantwoordelijkheid leggen bij de medewerkers die het budget besteden en hierdoor beter in control komen. Dit naar aanleiding van de aanbevelingen uit het KPMG-rapport.
- Integraal werken: implementeren van de werkwijze en het gedachtegoed integraal werken binnen SZMH, waardoor er efficiëntere en effectievere hulpinzet mogelijk is. De 50 gezinnen



aanpak geeft inzicht in 'systeemfouten' wat de mogelijkheid biedt om zaken aan te passen in beleid en/of uitvoering.

Voor alle partijen

Wijzigingen resulterend in:

- Aanscherpingen in de arrangementenbeschrijvingen waardoor het voor toegangsmedewerkers duidelijker is wat zij van zorgaanbieders mogen verwachten.
- Indexering van de tarieven conform landelijke indexeringspercentages, zie bijlage B_7.
- Een aanscherping en verbetering van de gestelde kwaliteitseisen alsmede de uitsluitings- en beëindigingsgronden.

Voor de burger

Toegankelijke en beschikbare zorg op maat met voldoende keuzevrijheid.

Voor de zorgaanbieders

Reële, actuele, uniforme en kostendekkende vergoedingen voor vergelijkbare dienstverlening.

Uitgangspunten met betrekking tot de tarieven:

- Opbouw vanuit reële kosten;
- Uniforme tarieven;
- Arrangementstarief is een gemiddelde voor soortgelijke zorg;
- Flexibiliteit om de zorgvraag zo goed mogelijk te beantwoorden.

De tarieven zijn m.i.v. 2017 opgebouwd op basis van een aantal uitgangspunten m.b.t. benodigde ureninzet en in te zetten expertise (opleidingsniveau). Om deze op een reëel peil te houden worden de tarieven jaarlijks geïndexeerd. Beide DVO's zijn gebaseerd op de resultaatgerichte uitvoeringsvariant. Hierbij wordt op basis van de complexiteit van de problematiek en de benodigde intensiteit van ondersteuning een arrangement toegekend om aan een vooraf afgesproken resultaatsdoelstelling te werken.

Uitgangspunt is altijd geweest dat de gemeente een eerlijke prijs voor de geleverde zorg betaalt, terwijl de arrangementen de ruimte bieden voor flexibiliteit in de dienstverlening door de professional, zodat die datgene aan zorg kan leveren wat noodzakelijk is (maatwerk). De eis van reële tarieven voor de geleverde zorg is daarmee de afgelopen jaren gewaarborgd en dit geldt ook voor 2021.



Gemeenten hebben de opdracht om bij de inkoop van jeugdhulp te waarborgen dat er een goede verhouding is tussen de prijs en de kwaliteit van de hulp. Dit is geregeld in artikel 2.12 van de Jeugdwet. Indexatie voor loon- en prijsstijgingen is daarbij een van de kostprijselementen die opgenomen zal worden in een algemene maatregel van bestuur.

Het voorstel is om de huidige arrangementen alleen te indexeren. De Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (hierna: OVA) voor 2021 is door de NZA recentelijk vastgesteld op 3,24%. Hiermee wordt ook recht gedaan aan de huidige cao-onderhandelingen, waar voor zorgaanbieders voor 2021 naar verwachting flinke kostenstijgingen uit naar voren komen. Onze inschatting is dat werkgeverslasten zullen dalen. Voor de volledigheid bedraagt de prijsstijging materiële kosten 1,73%.

Samenvattend betekent dit dat de indextarieven als volgt zijn:

Ambulant:	3,07%
Groep:	2,96%
Verblijf:	2,80%
Consultatie:	3,24%

De verschillen in de indexering worden veroorzaakt door de mixverhouding kosten OVA en materiële kosten per soort product.

Bijlage B_1 en B_2: Tarieven en arrangementsbeschrijvingen jeugd:

De arrangementbeschrijvingen zijn door het Inkoopteam Sociaal Domein samen met een afvaardiging van beleid jeugd Zuid-Limburg en de gemeentelijke toegangsteams besproken waarbij de input vanuit de toegangsteams is meegenomen. Opvallende wijzigingen (o.a. inhoudelijke aanscherpingen om het ongewenst “stapelen” van arrangementen te voorkomen met name bij beschikkingen ten aanzien van 24 uren zorg en aanscherping ten aanzien van de kwaliteitseisen voor gezinshuizen) die op 24 september 2020 ook door de Stuurgroep Jeugd voor akkoord zijn bevonden, zijn besproken tijdens de Ontwikkeltafels Jeugd van 9 oktober 2020 en 24 november 2020. De arrangementsbeschrijvingen jeugd vormen een “levend/vigerend” document. Dit betekent concreet dat vanuit Inkoopteam Sociaal Domein in samenspraak met beleid en de toegangsteams Zuid-Limburg en na afstemming met de aanbieders conform de uitgangspunten van bestuurlijk aanbesteden, verdere “aanscherpingen” de komende periode waar nodig en mogelijk ingepast kunnen worden.



Bijlage B_3 Kwaliteitseisen.

Naast de financiering blijft ook de kwaliteit van de geleverde zorg in 2021 een aandachtspunt. In de kwartaalgesprekken die met zorgaanbieders worden gevoerd is dit een vast agendapunt. Daarnaast zijn de kwaliteitseisen die aan zorgaanbieders worden gesteld al in 2020 aangescherpt en dit wordt in 2021 doorgezet. Zo zullen vanaf 2021 alle aanbieders, dus ook de “kleinere aanbieders/ZZP-ers”, moeten voldoen aan de certificeringseisen. Naar verwachting zal dit een extra drempel voor contractering opleveren voor een aantal aanbieders.

De solvabiliteitseis gaat van 15% naar 20% voor 2021. Het beoogde effect van deze eis is het weren van aanbieders die niet voldoende solvabel zijn om tegenvallers op te vangen. In de afgelopen jaren hebben burgers onzekerheden ervaren naar aanleiding van aanbieders die in faillissement of continuïteitsproblemen raakten.

Declaratieprotocol

Dit protocol is geschreven op enig moment en refereert aan de stand van de administraties en landelijke iStandaarden van dat moment. Het is mogelijk dat in de loop der tijd bepaalde aspecten van de administraties wijzigen of dat de landelijke iStandaarden wijzigen. Als dit het geval is, wordt dit protocol aangepast en worden betrokkenen hierover tijdig geïnformeerd. De vigerende versie van het protocol zal steeds vindbaar zijn op de website [Jeugdhulp Zuid-Limburg](https://www.jeugdhulpzuidlimburg.nl) en naar betrokken worden gestuurd. In het declaratieprotocol zijn termijnen opgenomen waaraan zorgaanbieders moeten voldoen en die grondslag bieden voor het handhaven op administratieve achterstanden.

Handhaving contractuele eisen

Zorgaanbieders die niet tijdig de opgevraagde informatie aanleveren of voldoen aan hun contractuele verplichtingen zullen hierop contractueel worden aangesproken en eventueel worden gesanctioneerd. Om dit ook juridisch afdwingbaar te maken zijn de boetebepalingen en de informatieplicht in de DVO voor incidentele controles sinds 2019 al uitgebreid. Dit beleid wordt in 2021 doorgezet. Op basis van het artikel uit de DVO omtrent informatievoorziening (art. 20 DVO Begeleiding Jeugd respectievelijk art. 18 DVO Jeugd) is het voor de beide DVO's jeugd mogelijk dat er materiële controle plaats kan vinden.

4. Effect op duurzaamheid en/of gezondheid

Met deze contractaanpassingen wordt de verantwoordelijkheid van de gemeente voor de jeugdzorg verder ingevuld. Ten aanzien van het thema duurzaamheid wordt opgemerkt dat het gemeentelijk beleid ten aanzien van social return (bijlage B_6) deel uitmaakt van de contractafspraken met



zorgaanbieders. Zorgaanbieders maken met de projectleider social return nadere afspraken hoe zij hieraan invulling kunnen geven.

Zoals eerder is aangegeven zijn de bijlagen geëvalueerd. Daarnaast zullen andere aspecten m.b.t. duurzaam inkopen in het sociaal domein, gedurende 2021, t.b.v. de aanbestedingen voor 2022 en verder, worden meegenomen in de doorontwikkeling Inkoop Sociaal Domein Zuid-Limburg. Hierbij zal zoveel mogelijk worden aangesloten bij de gemeentelijke uitgangspunten van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI-Duurzaam Inkopen).

5. Effect op de openbare ruimte

Niet van toepassing.

6. Personeel en organisatie

Niet van toepassing.

7. Informatiemanagement en automatisering (incl. Smart City)

Ten behoeve van het contractmanagement wordt door het Inkoopteam Sociaal Domein sinds 2017 gebruik gemaakt van Negometrix. Dit is een digitaal platform waarop zorgaanbieders alle relevante contractstukken digitaal kunnen uploaden, invullen en doorsturen. Dit leidt tot een substantiële reductie van de administratieve last zowel bij het Inkoopteam Sociaal Domein als bij zorgaanbieders tijdens de formele contracteringfase.

8. Financiën

De gevolgen van de wijzingen in de tarieven vertalen zich in een lichte stijging van de kosten in 2021 ten opzichte van 2020. Als over 2021 alleen prijseffecten tussen 2020 en 2021 worden meegenomen dan betekent dit een prijsstijging tussen 2020 en 2021 van 2,98% (€ 3.8 mlj. voor Zuid-Limburg, specifiek voor Maastricht € 1 mlj.). Deze kostenstijging is alleen gebaseerd op prijsstijging zonder rekening te houden met volume effecten aangezien deze op regionaal niveau niet bekend zijn doordat iedere gemeente een eigen beleid voert.



In het onderstaande overzicht treft u de gevolgen van de indexering per onderdeel voor de gemeente Maastricht.

	Prijsindex 2021	Maastricht ZIN 2019	Maastricht 2020	Groei 2020 vs 2019%	Verdeling volumecorrectie 2021	Prognose ZIN Maastricht 2021 (excl prijsindex)	Risico prijsindex 2021	Prognose ZIN Maastricht 2021 (incl prijsindex)
Ambulant:	3,07%	14.261.852	16.103.128	12,91%	2.380.515	18.483.643	567.448	19.051.091
Groep:	2,96%	5.969.862	6.170.432	3,36%	619.485	6.789.917	200.982	6.990.899
Verbijf:	2,80%	8.977.604	8.772.821	-	-	8.772.821	245.639	9.018.460
Consultatie:	3,24%		13.000		-	13.000	421	13.421
Totaal			31.059.382		3.000.000	34.059.382	1.014.490	35.073.871

De prognose 2020 (op basis van Berap 2020) plus volumecorrectie is conform besluitvorming van de raad in de begroting 2021 verwerkt. Uit een interne memo inzake indexering begroting 2021 blijkt dat de beschikbare budgettaire ruimte op concernniveau geraamd is en dat het college nog een besluit dient te nemen over het al dan niet beschikbaar stellen van een (deel) van de beschikbare budgettaire ruimte op concernniveau. Wanneer een (deel) van deze beschikbare ruimte niet toegevoegd wordt aan de representatieve ruimte zoals hierboven aangegeven, leidt dit tot een tekort van € 1,0 miljoen wat drukt op de bestaande budgettaire ruimte van het sociaal domein.

Gezien de omvang van de reeds opgenomen bezuinigingen in de (pre)begroting zal een lagere compensatie van indexering echter dienen te leiden tot besluitvorming over aanvullende bezuinigingen, deze effecten worden meegenomen in het veranderplan sociaal domein.

Effecten van een veranderende doelgroep in aantallen of een gemiddelde verzwaring van de zorg kunnen leiden tot een verdere kostenstijging of lagere kosten bij vermindering ingezette zorg of daling van de aantallen.

Er wordt nu al zoveel mogelijk gestuurd op beperking van de instroom, het bevorderen van een snellere uitstroom en het toekennen van de meest doelmatige arrangementen (zie pagina 4 omtrent specifieke aanpak toegang Jeugd Maastricht). Tevens wordt er strakker gestuurd op het te behalen resultaat en afschaling waar mogelijk naar voorliggende voorzieningen. Dit is ook duidelijk met de zorgaanbieders in de ontwikkeltafels jeugd besproken.

Vanuit juridisch oogpunt is er gekeken naar mogelijkheden om de DVO's eerder te kunnen ontbinden. Die aanpassingsmogelijkheden zijn gelet op wetgeving en jurisprudentie beperkt omdat ze moeten passen binnen het huidige arrangementenmodel. Binnen de lopende DVO's jeugd zijn wijzigingen gedurende de looptijd alleen mogelijk met medewerking van de opdrachtnemers.



Conclusie: het overgaan tot ontbinding van de contracten wordt gezien de risico's die er aan verbonden zijn niet als realistisch of op korte termijn uitvoerbaar geacht. Wel zijn de bijlagen die onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de DVO's waar mogelijk aangescherpt (zoals eerder opgenomen in deze nota).

9. Aanbestedingen

De jeugdzorg betreft een zogenaamde Sociale en andere Specifieke Dienst (SAS-dienst). De opdrachtwaarde van deze inkoop bedraagt meer dan 750.000 euro. Derhalve dient deze inkoop Europees te worden aanbesteed. Voor de inkoop van SAS-diensten is het echter toegestaan om een vereenvoudigde aanbestedingsprocedure te hanteren; de SAS-procedure. In de SAS-procedure is er veel ruimte voor dialoog met de markt.

Ook voor 2021 zijn de voorliggende voorstellen in overleg met zorgaanbieders tot stand gekomen via het proces van bestuurlijk aanbesteden. Bij bestuurlijk aanbesteden is een dialoog met de zorgaanbieders mogelijk over de voorwaarden waaronder zij hun diensten aanbieden, zolang deze niet leidt tot een ongelijke behandeling van een of meerdere zorgaanbieders. Als inkoopsystematiek is gekozen voor de Open House, een toelatingssysteem voor de levering van zorg op basis van een vooraf bekendgemaakte toelatingsprocedure. De gemeente heeft, in dialoog met de zorgaanbieders via de ontwikkeltafels conform het proces van bestuurlijk aanbesteden, geschiktheidseisen en minimumeisen (zoals de prijs, opleidingseisen en certificering) opgesteld. Vervolgens kunnen zorgaanbieders gedurende de periode dat de Open House open staat, inschrijven. Indien de inschrijving voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en minimumeisen wordt er een dienstverleningsovereenkomst met de zorgaanbieder gesloten.

Eenmaal gecontracteerd kan de zorgaanbieder niet meer onderhandelen over de voorwaarden. De gecontracteerde zorgaanbieder heeft geen omzetgarantie. Omzet ontstaat pas nadat een jeugdige is doorverwezen naar de gecontracteerde zorgaanbieder.

10. Participatie tot heden

Via het proces van bestuurlijk aanbesteden zijn zorgaanbieders geïnformeerd over de totstandkoming van deze voorstellen. Tijdens de Ontwikkeltafels van 9 oktober 2020 en 24 november 2020 evenals de daaraan verbonden virtuele ontwikkeltafel hebben aanbieders o.a. kritiek geuit op het degressief tarief verblijf. Met het degressief tarief wordt bedoeld dat zorgaanbieders in het opvolgende jaar gekort worden op de bekostiging van de geleverde etmalen, indien de geleverde etmalen boven het plafond van het voorgaande jaar uitkomen. De korting die dan wordt toegepast bedraagt 25% per geleverd etmaal dat boven het plafond uitkomt.



Voorbeeld: In 2020 zijn door zorgaanbieder A 1000 etmalen geleverd. Deze etmalen worden tegen 100% van de vastgestelde tarieven bekostigd. Indien zorgaanbieder A in 2021 in plaats van 1000 etmalen nu 1100 etmalen levert dan worden de eerste 1000 etmalen voor 100% bekostigd en op de extra 100 etmalen (dus 100 etmalen meer t.o.v. 2020) wordt een degressief tarief gehanteerd van 25%.

Uiteindelijk is echter in de Stuurgroep Jeugd Zuid-Limburg van 29 oktober 2020 besloten dat het degressief tarief jeugd verblijf gehandhaafd blijft.

Naar aanleiding van de tweede ontwikkeltafel jeugd op 24 november 2020 die uiterst constructief verlopen is, is de inschatting dat de zorgaanbieders akkoord zullen gaan met de voorliggende stukken in deze collegenota. Ten aanzien van de kritiek op het degressief tarief is afgesproken dat enerzijds het degressief tarief gehandhaafd blijft en anderzijds bij de doorontwikkeling van de inkoopstrategie verblijf nader wordt geanalyseerd.

11. Voorstel

- 1- In te stemmen met de voorgestelde aanpassingen inkoop jeugdhulp 2021 voor de DVO's Jeugdhulp en Begeleiding Jeugd en daartoe de gewijzigde bijlagen bij de DVO's voor 2021 vast te stellen (bijlagen B_1 tot en met B_6)
- 2- In te stemmen met indexering van de tarieven per 01-01-2021 op basis van de OVA en de CPI-index omtrent materiële kosten (Ambulant 3,07%, Groepsbegeleiding en groepsbehandeling 2,96%, Verblijf 2,80% en Consultatie 3,24%) (bijlage B_7)
- 3- In te stemmen met het aangaan van een nieuwe DVO Begeleiding Jeugdhulp voor de looptijd van 1 jaar met de mogelijkheid tot een verlenging van maximaal 1 jaar.

12. Uitvoering, evaluatie en vervolg

Na besluitvorming door het college worden deze besluiten geëffectueerd naar geactualiseerde contracten tussen gemeenten en zorgaanbieders ingaande 2021.